

## SERVICEVERTRAG

### Vertragspartner

#### Service-Nehmer

Name: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
PLZ-Ort \_\_\_\_\_

#### Service-Geber

Amicron Software  
Stedener Feld 4  
33104 Paderborn  
Fax: 05251-13737-99

### 1. Inhalt

Der Service-Geber berät den Servicenehmer telefonisch und schriftlich in technischen Fragen zu den Programmen Amicron-Faktura und Amicron-Mailoffice.

In diesem Servicevertrag sind 60 Minuten technischer Kundendienst pro Kalenderjahr enthalten. Zur Bearbeitungszeit gehören die Beratung und alle damit zusammenhängenden Arbeiten sowie die Möglichkeit der Fernwartung via Internet. Nicht enthalten sind individuelle Programmierung und Formularanpassungen.

Die geleistete Arbeitszeit wird vom Service-Geber protokolliert und dem Service-Nehmer auf Wunsch mitgeteilt.

Sind 60 Minuten Servicezeit im aktuellen Kalenderjahr verbraucht, wird der Servicenehmer informiert. Falls es der Servicenehmer wünscht, wird der Vertrag dann um eine Stunde erweitert.

### 2. Laufzeit und Kündigung

Der Servicevertrag wird mit Gegenzeichnung des Service-Gebers rechtswirksam.

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Er kann mit einer Frist von vier Wochen zum Ende eines Kalenderjahres schriftlich gekündigt werden. Er verlängert sich jeweils automatisch um ein weiteres Kalenderjahr, wenn er nicht vom Service-Nehmer oder Service-Geber durch schriftliche Mitteilung an die jeweils andere Partei fristgerecht gekündigt wird.

### 3. Gebühr

Die Gebühr beträgt pauschal 69,- € pro Jahr. Der Preis versteht sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Zahlung erfolgt im Voraus per Lastschrifteinzug (Inland), oder bei Auslandskunden per Vorausüberweisung. Dies gilt auch für Vertragserweiterungen (Punkt 1., Absatz 4).

Hiermit erteile ich die Einzugsermächtigung (nur für Inlandskunden):

Bank: \_\_\_\_\_  
BLZ: \_\_\_\_\_  
Kontonr: \_\_\_\_\_  
Kontoinhaber: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Servicenehmer

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Servicegeber